**Ficha de Inscripción
11 y 12 de Julio**

**De 8:30 a.m. a 18:00 p.m.**

**HILTON GARDEN INN**

**Santiago de Surco**

### Datos de la empresa

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social: | R.U.C. Nº |
| Dirección: |
| Distrito: | Provincia: | País: |
| Teléfonos: |
| Nombre del Contacto: | Cargo: |
| E-mail: |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de Facturación** | **Boleta** | **X** |  | **Factura** | **X** |  |
| E-mail (para envío de facturas o boletas): |
| Documentos Adicionales:  | Orden de Comprau Orden de Servicio | **X** |  | Hoja de entrada | **X** |  | Conformidad de Servicio | **X** |  |
| Contacto de Cobranza: |
| Teléfono Fijo y anexo: | Teléfono Móvil: |
| E-mail: |

 |

### Datos de la persona inscrita

|  |
| --- |
| Nombres y Apellidos: |
| Cargo: |
| Teléfono: | Teléfono Móvil: |
| E-mail: |
|  Inversión  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **US$** | **US$ Inc. I.G.V.** |
| **Asociados GS1 Perú** | 600.00 | **708.00** |
| **No Asociados GS1 Perú** | 750.00 | **885.00** |

Si el pago es realizado mediante depósito bancario por favor enviar el voucher de pago vía correo electrónico a: eventos@gs1pe.org.pe.**Política de anulación de reservas** Sólo se aceptarán anulaciones hasta 7 días útiles antes del inicio del evento con el cobro de los gastos administrativos correspondientes. La sustitución de la persona inscrita por otra de la misma empresa, podrá efectuarse hasta el día anterior al inicio del Evento. | **Descuentos corporativos** |
| * De 2 a 5 participantes 5% Dscto.
* De 6 a 10 participantes 10% Dscto.
* Más de 11 participantes 15% Dscto.
 |
| **Formas de pago** |
| * Depósito BANCO DE CREDITO DEL PERÚ

Cta. Cte. Dólares Nº 193-1341733-1-67* Tarjeta de Crédito Visa visa_new
 |

 **Formato para ser enviado vía e-mail a: eventos@gs1pe.org.pe**